

Algemene voorwaarden Hademax

1. Definities

Hademax:	Hademax v.o.f., gevestigd te Koperhoek 80E, 3162LA Rhooen en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 24394109 (hierna te noemen Hademax)
Quicksites:	Product van Hademax
Quickdomains:	Product van Hademax
VPS / Colocatie:	Product van Hademax
Opdrachtgever:	Cliënt, natuurlijk of rechtspersoon die met Hademax een Overeenkomst heeft afgesloten
Overeenkomst:	De Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Hademax
Schriftelijk:	Per post, aangetekende post of per bevestigde email

2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod en elke transactie van Hademax en op alle leveranties en diensten die door Hademax voor derden worden verricht.
- 2.2 Eventueel bestaande algemene, inkoop- en/of betalingsvoorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij hiermee uitdrukkelijk schriftelijk wordt ingestemd door Hademax.
- 2.3 Hademax is gerechtigd deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen.

3. Offertes

- 3.1 Een uitgebrachte offerte heeft een geldigheidsduur van twee weken (14 dagen), tenzij een andere termijn in de offerte is vermeld of in het geval dat Hademax akkoord gaat met een langere termijn.
- 3.2 Een Overeenkomst komt in ieder geval tot stand op het moment dat de Opdrachtgever een ondertekende schriftelijke Overeenkomst binnen de in 3.1 opgenomen termijn terugstuurt. Elektronische opdracht, bijvoorbeeld per email, is ook toegestaan.
- 3.3 Op het moment dat Hademax op verzoek (schriftelijk of per email) van de opdrachtgever aan de uitvoering van de opdracht is begonnen terwijl de door Opdrachtgever te ondertekenen opdracht nog niet retour is ontvangen, wordt de opdracht geacht tot stand te zijn gekomen onder toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden.

4. Verplichtingen van de opdrachtgever

- 4.1 Opdrachtgever zal alle materialen, gegevens en documenten die Hademax nodig heeft voor het op tijd en goed uitvoeren van de opdracht tijdig beschikbaar stellen in de door Hademax gewenste of onderlinge overlegde en bepaalde vorm.
- 4.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, herkomst en volledigheid van de door haar aan Hademax aangeleverde informatie, ook als deze van een derde afkomstig is. Opdrachtgever is volledig verantwoordelijk voor geplaatste content en (beeld)rechten, ook als Hademax is opgedragen om bepaalde materialen te verkrijgen. Hademax is niet aansprakelijk voor gevolgschade en/of schadeclaims door rechthebbenden, ontstaan door onrechtmatig gebruik van materialen.

5. Inspanningsverplichting

- 5.1 Hademax zal al haar werkzaamheden verrichten naar beste inzicht en vermogen. Hademax gaat in deze altijd slechts en alleen een inspanningsverplichting aan met Opdrachtgever.
- 5.2 Hademax is vrij in de wijze waarop zij de overeengekomen werkzaamheden uitvoert en zal daarbij zoveel mogelijk rekening houden met redelijke verzoeken en opdrachten van Opdrachtgever.
- 5.3 Als andere, afwijkende of meer werkzaamheden worden verricht dan oorspronkelijk overeengekomen, dan kunnen deze separaat door Hademax in rekening worden gebracht aan Opdrachtgever, tegen een redelijk tarief en in overleg met Opdrachtgever.

6. Termijnen

- 6.1 Voor de uitvoering van werkzaamheden door Hademax overeengekomen termijnen worden geacht te zijn bedoeld als streeftermijnen en niet als fatale termijnen, tenzij schriftelijk anders is benoemd en overeengekomen.
- 6.2 Termijnen gaan in zodra alle voor de uitvoering van een door Hademax te verrichten dienst noodzakelijke informatie en/of materialen aan Hademax beschikbaar zijn gesteld en betaling van alle aan Hademax verschuldigde bedragen zijn voldaan.
- 6.3 Alleen als het doel van de te verrichten werkzaamheden blijvend onmogelijk is of de uitvoering om enigerlei wijze blijvend onmogelijk is kan Opdrachtgever op die grond en de daarop betrekking hebbende Overeenkomst voor die werkzaamheden ontbinden. Als Hademax van oordeel is, dat de uitvoering van wat is overeengekomen niet mogelijk is, kan zij op grond daarvan de Overeenkomst tussen partijen geheel of gedeeltelijk ontbinden. Eventueel vooruitbetaalde gelden worden in zulke gevallen niet gerestitueerd tenzij anders overeengekomen.
- 6.4 Overschrijding(en) van een (of meerdere) termijn(en), door Hademax overeengekomen al dan niet uiterste (leverings)termijn of (oplever)datum, komen pas in aanmerking om te kenmerken als verzuim nadat Opdrachtgever Hademax schriftelijk in gebreke heeft gesteld met uiteenzetting van redenen. Het aanmerken als verzuim door Opdrachtgever betekent niet dat Hademax dit ook automatisch honoreert.

7. Intellectuele eigendomsrechten

- 7.1 Hademax behoudt alle rechten van intellectueel eigendom voor die betrekking heeft op producten die Hademax gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkelt en/of heeft ontwikkeld voor de uitvoering van de opdracht. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen wordt nimmer enig intellectueel eigendomsrecht aan Opdrachtgever overgedragen. Als intellectueel eigendom aan de Opdrachtgever wordt overgedragen, behoudt Hademax zich altijd het recht voor om ontwikkelde code geheel of gedeeltelijk te (her)gebruiken, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.
- 7.2 Het is Opdrachtgever nadrukkelijk verboden systeemontwerpen, programma's, manieren van werken, contracten, adviezen en andere producten van de geest van Hademax in de meest ruime zin des woords, al dan niet via derden te vermenigvuldigen, te openbaren en/of uit te geven. Vermenigvuldigen voor eigen gebruik is toegestaan, voor zover dat past in het doel van de opdracht die Hademax voor Opdrachtgever uitvoert of heeft uitgevoerd.

8. Betaling

- 8.1 Alle facturen van Hademax dienen, tenzij strikt anders overeengekomen, binnen 14 dagen te worden voldaan op de gecommuniceerde bankrekeningnummers. Contante betalingen zijn ongewenst en worden niet geaccepteerd.
- 8.2 Bij niet tijdige betaling is Opdrachtgever de wettelijke handelsrente verschuldigd over het te laat betaalde bedrag, waarbij ieder deel van een nog niet volledig verstreken maand als een hele maand zal gelden voor de berekening.
- 8.3 Bij niet tijdige betaling, al/of niet gecommuniceerd met maximaal twee herinneringen, behoudt Hademax zich het recht voor om het volledige pakket aan dienstverlening aan Opdrachtgever/Client op te schorten totdat volledige betaling ontvangen is en/of een betalingsregeling is getroffen. De dienstverlening zal worden hervat als de (volledige) betaling is ontvangen. Voor het hervatten van de dienstverlening kunnen additionele kosten in rekening worden gebracht.
- 8.4 Bezwaar tegen de hoogte van de ingediende facturen schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op. Indien Opdrachtgever bezwaar wil maken over (de inhoud en/of hoogte van) een factuur, dient dit bezwaar binnen 30 dagen te worden ingediend.
- 8.5 Alle (buiten)gerechtelijke incassokosten die Hademax maakt of heeft gemaakt in verband met het niet nakomen van de betalingsverplichting van Opdrachtgever zijn voor rekening van Opdrachtgever.
- 8.6 Bij niet stipte betaling door Opdrachtgever of indien de financiële positie van Opdrachtgever daartoe naar het oordeel van Hademax aanleiding geeft, is Hademax gerechtigd zekerheid te verlangen, bij gebreke waarvan Hademax gerechtigd is haar productlevering, en/of diensten en/of werkzaamheden op te schorten en/of de Overeenkomst te ontbinden. Ongeacht de vraag of dat gebeurt, zijn dan alle vorderingen op Opdrachtgever direct opeisbaar.

9. Klachten

- 9.1 Indien de Opdrachtgever klachten heeft over de verrichte werkzaamheden en/of geleverde diensten dient deze dit, op straffe van verval van alle aanspraken, schriftelijk binnen 30 dagen na oplevering te zijn ontvangen. De klacht dient schriftelijk te worden gemeld, dan wel binnen 30 dagen na ontdekking van de vastgestelde fout of het vastgestelde gebrek c.q. de gestelde tekortkoming. In het laatste geval dient Opdrachtgever aan te tonen, dat het gestelde gebrek c.q. de gestelde fout of de tekortkoming redelijkerwijs niet eerder kon worden ontdekt.
- 9.2 De betalingsverplichting van Opdrachtgever wordt niet opgeschort door klachten als bedoeld in artikel 8.1 van deze voorwaarde. Opdrachtgever heeft niet het recht op grond van de betreffende klacht de betaling van enige factuur of dienst uit te stellen of te weigeren.
- 9.3 Als een klacht tijdig en terecht is, heeft Opdrachtgever de keuze tussen -voor zover mogelijk – kosteloos verbeteren van hetgeen waar Opdrachtgever zich op richt of een gemaximeerde schadevergoeding, conform artikel 14 van deze algemene voorwaarden.

10. Storingen en Overmacht

- 10.1 In geval van overmacht is Hademax niet gehouden haar verplichtingen tegenover Opdrachtgever na te komen. De verplichting van Hademax worden direct opgeschort gedurende de duur van de overmacht en de periode daarna die redelijkerwijze nodig is om het een en ander weer gereed te maken.
- 10.2 Onder overmacht wordt verstaan, elke van de wil van Hademax onafhankelijke omstandigheid waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk al dan niet tijdig wordt verhinderd.
- 10.3 Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan: storingen in (telecommunicatie-) netwerk of verbindingen of gebruikte communicatiesystemen en/of het op enig moment niet beschikbaar zijn van servers (hard- en softwarematig), internetverbindingen of websites en/of algehele storingen in het door Hademax gebruikte datacenter en diens infrastructuur.
- 10.4 Hademax heeft het recht om de (server)systemen inclusief de websites, webshops, servers en/of specifiek maatwerk en/of gedeelten daarvan tijdelijk buiten gebruik te stellen ten behoeve van onderhoud, aanpassing of verbetering daarvan. Dit geldt ook in het geval van cyberaanvallen, cybercriminaliteit of andere gedetecteerd externe gevaren. Hademax zal proberen een dergelijke buitengebruikstelling zoveel mogelijk buiten kantooruren om te laten plaatsvinden en zich inspannen om Opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van de geplande buitengebruikstelling. Hademax is echter nooit aansprakelijk indien schade, zowel direct als indirect, optreedt bij Opdrachtgever en of derden bij zodanige buitengebruikstelling.
- 10.5 Hademax zal zich inspannen om in geval van het niet beschikbaar zijn van de diensten, door storingen, onderhoud of andere oorzaken, Opdrachtgever te informeren over de aard en de verwachte duur van de onderbreking.
- 10.6 Alleen in het geval van een SLA (Service Level Agreement) kan Opdrachtgever Hademax mogelijk houden aan andere afspraken dan onder paragraaf 10 genoemd. In alle andere situaties gelden de voorwaarden van deze Algemene Voorwaarden van Hademax boven andere afspraken.

11. Einde opdracht, opschorting werkzaamheden

- 11.1 Overeenkomsten tussen Hademax en Opdrachtgever eindigen alleen door het verstrijken van een door hen overeengekomen einddatum, behoudens indien en voor zover de Overeenkomst anders bepaalt of indien schriftelijk strikt anders is overeengekomen. Als geen einddatum bepaald is, geldt bij B2B cliënten voor elke overeenkomst een automatische en stilzwijgende verlenging van telkens een jaar met een opzegtermijn van 2 maanden.
- 11.2 Indien Opdrachtgever tekortschiet in de betaling van de door haar verschuldigde bedragen heeft Hademax te allen tijde het recht per omgaande de Overeenkomst(en) tussen partijen geheel of gedeeltelijke te beëindigen, na de Opdrachtgever in gebreken te hebben gesteld en een termijn voor nakoming te hebben gegund van tenminste 15 werkdagen. Bovendien kan Hademax dan - ongeacht de vraag of zij gebruikt maakt van de voornoemde beëindigingmogelijkheid, haar werkzaamheden per direct opschorten. Eventuele administratie- en heraansluitingskosten bedragen € 50,00 per handeling. Hademax is nimmer aansprakelijk voor (in)direct (gevolg)schade ontstaan door opschorting of beëindiging.
- 11.3 Bij tussentijdse gehele of gedeeltelijke beëindiging van de Overeenkomst(en) tussen Hademax en Opdrachtgever is Opdrachtgever honorarium verschuldigd voor de werkzaamheden die al door Hademax zijn verricht, op de grondslag als overeengekomen tussen partijen. Hademax is

gerechtigd de Overeenkomst met de Opdrachtgever per direct zonder ingebrekestelling en zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden en/of haar werkzaamheden op te schorten, met een schriftelijke kennisgeving -al dan niet geheel of gedeeltelijk – als er sprake is van één van de navolgende omstandigheden:

- Ten aanzien van Opdrachtgever wordt surséance van betaling verleend;
- Ten aanzien van de opdrachtgever wordt het faillissement uitgesproken;
- Als er zich een omstandigheid voordoet als bedoeld in artikel 4.2 van deze algemene voorwaarden.

12. Maatwerk, programmeerwerk, code op maat

- 12.1 Als Hademax maatwerk levert in de vorm van (complete- en/of deel-)systemen, toevoegingen (add-ons), (deel-)modules (plug-ins) of andere vormen van maatwerk, werkt Hademax altijd volgens een afgekaderd geheel van afspraken en/of een functioneel en/of een technisch ontwerp.
- 12.2 Hademax werkt met maatwerkopdrachten met zowel een inspanningsverplichting als een resultaatverplichting. De resultaatverplichting beperkt zich echter tot de schriftelijk gemaakte afspraken.
- 12.3 Op maatwerk is een garantie van toepassing van 90 kalenderdagen na de oplevering. Deze garantie geldt alleen voor 'bugs', geconstateerde fouten in de software. Cliënt kan deze bugs (schriftelijk, per email) aanmelden bij Hademax. Hademax beoordeelt of een aangemelde bug inderdaad een tekortkoming is en zal cliënt hiervan berichten en (indien van toepassing) de cliënt in kennis stellen over welke oplossing hiervoor zal worden geboden en wanneer Hademax verwacht dat deze oplossing wordt uitgevoerd.
- 12.4 Elke oplevering, ook van wijzigingen, toevoegingen of nieuwe (deel-)modules wordt altijd voorafgegaan door een acceptatietest. Tijdens deze acceptatietest controleert cliënt of het geleverde voldoet aan de overeengekomen afspraken en opdracht. Direct na een acceptatie van het opgeleverde gaat de genoemde garantie in.
- 12.5 Werkzaamheden na de garantie of voor niet onder de garantie vallende punten, kunnen worden uitgevoerd op regiebasis tegen de tarieven en voorwaarden zoals met cliënt overeengekomen.
- 12.6 Hademax beoordeelt te allen tijd, maar altijd redelijk en billijk, of gemelde punten of bugs vallen onder garantie of niet.

13 (Email-)adreswijzigingen, aansprakelijkheid

Eventuele wijzigingen in (post- en email-)adres en wijzigingen in andere contactgegevens van Opdrachtgever dienen altijd zo spoedig mogelijk door Opdrachtgever aan Hademax te worden gemeld. Als dit niet gebeurt, komt miscommunicatie in-en/of rond de dienstverlening nadrukkelijk voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Hademax en door haar ingeschakelde derde partijen zijn gehouden zich in te spannen de werkzaamheden op een goede en professionele wijze uit te voeren. Als dat niet is gebeurd en daardoor schade is ontstaan geldt (met in achtneming van artikel 8 van deze algemene voorwaarden):

De ontstane schade komt in mindering op het honorarium dat Hademax in het kader van de betreffende dienst of aanvraag aan honorarium in rekening zou mogen brengen. Verdere schade komt niet voor rekening van Hademax en of derden, tenzij er sprake is van bewezen opzet of bewezen bewuste roekeloosheid. In dat geval is de schadevergoedingsplicht van Hademax gelijk aan maximaal het bedrag Hademax in de maanden voorafgaande aan het schadeveroorzakende feit heeft gedeclareerd plus het honorarium waarop zij uit hoofde

van de desbetreffende dienst of aanvraag in rekening zou mogen brengen. Hademax is niet aansprakelijk voor andere dan directe schade, dus niet voor gevolgschade. In geen geval zal de totale aansprakelijkheid van Hademax voor directe schade, uit welke hoofde dan ook, meer bedragen dan € 1500 (vijftienhonderd euro).

14 Elektronische communicatie, bestanden en e-mail(bestanden)

Hademax en Opdrachtgever zijn zich ervan bewust dat er aan communicatie via internet, zoals e-mailverkeer en gebruik van websites, -shops en maatwerk dan wel ander internetverkeer risico's kleven, waaronder maar niet uitsluitend: vervorming, vertraging, onderschepping, manipulatie en computervirussen. Hademax is ter zake niet aansprakelijk jegens Opdrachtgever voor daaruit voortvloeiende schade. Dat geldt ook voor het gebruik van internetcommunicatie in welke vorm dan ook met derden. In het geval van alleen een hostingabonnement is Opdrachtgever gehouden haar eigen systeem te beveiligen en beveiligd te houden. In het geval van een CMS abonnement voorziet Hademax in een gratis backupfaciliteit. Zowel de backup, antispam-software en viruscontrole betreffen slechts een extra gratis dienst aan Opdrachtgever van Hademax, waaruit geen verdere rechten en of verplichtingen jegens Hademax en of derden worden verbonden. Verder geldt, dat Opdrachtgever verantwoordelijk is voor de email en emailbestanden. Servers van Hademax bieden de mogelijkheid om email gedurende korte of langere tijd op te slaan, echter Opdrachtgever dient zelf te zorgen voor lokale opslag en/of backup van deze gegevens. Hademax is niet aansprakelijk voor verlies van (e-mail-)gegevens of bestanden.

15. Backupvoorzieningen

Hademax voorziet Opdrachtgevers van een gratis backup faciliteit, waar systemen en accounts dagelijks worden geback-upt. In geval van calamiteiten kan Hademax altijd een zo recent mogelijke backup terugplaatsen. Deze dienst, voorziening en handelingen zijn gratis en gebaseerd op 'best-effort'. In een geval van calamiteiten zal Hademax een uiterste inspanning leveren om (web)servers, CMS-systemen, websites, webshops, maatwerk, gegevens en bestanden in een zo recent mogelijke toestand terug te plaatsen en het systeem zo spoedig als mogelijk weer werkend online te krijgen. Hademax is in geen geval aansprakelijk voor (in)directe schade en /of gevolgschade die ontstaan is door (technische) calamiteiten. Alleen in het geval van een overeengekomen hoger SLA (Service Level Agreement) kunnen afspraken afwijken van de normale algemene voorwaarden.

16. Overdracht van rechten en verplichtingen

- 16.1 Opdrachtgever is niet gerechtigd de rechten en/of verplichtingen uit de Overeenkomst aan een derde te verkopen en/of over te dragen. Indien er sprake is van overdracht van Overeenkomst, dient dit vooraf en strikt schriftelijk te worden aangegeven en overeengekomen. Derden gaan onverwijld akkoord met alle in deze Algemene Voorwaarden genoemde aspecten.
- 16.2 Hademax is gerechtigd zijn aanspraken op betalingen van vergoedingen aan een derde over te dragen.

17 Forum en rechtskeuze

- 17.1 Op alle aanbiedingen, Overeenkomsten en dienstverlening, is Nederlands recht van toepassing. Toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag 1980 is uitgesloten.
- 17.2 Geschillen tussen Opdrachtgever en Hademax kunnen uitsluitend worden voorgelegd aan de Rechtbank Rotterdam.

Privacyverklaring Hademax

Hademax v.o.f., gevestigd aan Koperhoek 80E, 3162LA Rhoon, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Contactgegevens:

<https://www.hademax.nl>

Koperhoek 80^E

3162LA Rhoon

Tel. +31180626328

Functionaris Gegevensbescherming

R. Hofland is de Functionaris Gegevensbescherming van Hademax v.o.f. Hij is te bereiken via rick@hademax.nl of via bovenstaande telefoonnummer.

Persoonsgegevens die wij verwerken

Hademax v.o.f. verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt.

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Bankrekeningnummer

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. Tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. We kunnen echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als u er van overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via info@hademax.nl, dan verwijderen wij deze informatie.

Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken

Hademax v.o.f. verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Om goederen en diensten bij ons af te kunnen nemen en bij u af te kunnen leveren
- Het afhandelen van uw betaling
- Verzenden van onze nieuwsbrief en/of mailings
- U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren
- U te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten

Geautomatiseerde besluitvorming

Hademax v.o.f. neemt *niet* op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van Hademax v.o.f.) tussen zit.

Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

Hademax v.o.f. bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

Persoonsgegevens:	Bewaartermijn	Reden
Personalialia:	Tot 1 jaar na einde contract	Interne administratieve afhandeling
Adres	Tot 1 jaar na einde contract	Interne administratieve afhandeling
Contractsgegevens	Tot 1 jaar na einde contract	Interne administratieve afhandeling
Betalingsgegevens	Tot 7 jaar na einde contract	Fiscale wetgeving

Delen van persoonsgegevens met derden

Hademax v.o.f. verstrekt uitsluitend aan derden en alleen als dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken

Hademax v.o.f. gebruikt alleen technische en functionele cookies. En analytische cookies die geen inbreuk maken op uw privacy. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op uw computer, tablet of smartphone. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en uw gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren. U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Hademax v.o.f. en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar info@hademax.nl.

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek.

Hademax v.o.f. wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

Hademax v.o.f. neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met onze klantenservice of via info@hademax.nl

Standaard verwerkersovereenkomst Hademax

De ondergetekenden:

1. Hademax v.o.f., gevestigd te Barendrecht, kantoorhoudende te Koperhoek 80E, 3162LA Rhoon, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Rick Hofland, directeur/eigenaar, hierna te noemen: “**Bewerker**”,
2. Ondernemer/Onderneming, vertegenwoordigd door de rechtspersoon zoals genoemd in de bij Hademax geplaatste overeenkomst/order/CMS- en/of hostingovereenkomst, hierna te noemen: “**Verantwoordelijke**”,

Gezamenlijk hierna ook te noemen “**Partijen**”,

Overwegende dat:

- Verantwoordelijke gebruik wil maken of reeds maakt van de diensten van Bewerker ten behoeve van het hosten en/of onderhouden van websites, webapplicaties, app en/of andere vergelijkbare diensten;
- Partijen hiertoe een overeenkomst hebben gesloten ten aanzien van de door Bewerker te verrichten dienst zoals vermeld in **Bijlage 1**;
- Bewerker in het kader van de Overeenkomst persoonsgegevens (hierna: “Persoonsgegevens”) in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens (hierna: “Wbp”) zal verwerken ten behoeve van Verantwoordelijke;
- Partijen - mede ter uitvoering van het bepaalde in artikel 14 lid 2 Wbp - in de onderhavige aanvullende overeenkomst (hierna: “Bewerkersovereenkomst”) een aantal voorwaarden wensen vast te leggen die van toepassing zijn op hun relatie in verband met de genoemde activiteiten in opdracht van en ten behoeve van Verantwoordelijke;
- De verwerkersovereenkomst onderdeel is van de algemene voorwaarden van Hademax.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Onderwerp van de Bewerkersovereenkomst

1. Verantwoordelijke is de verantwoordelijke voor de verwerking van de Persoonsgegevens in het kader van uitvoering van de Overeenkomst. Bewerker heeft geen zelfstandige zeggenschap over de Persoonsgegevens.
2. De Bewerker verwerkt Persoonsgegevens slechts in opdracht van de Verantwoordelijke in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, in overeenstemming met de door Verantwoordelijke bepaalde doeleinden en middelen en de bewaartermijnen zoals beschreven in **Bijlage 1**, alsmede in overeenstemming met eventuele overige door de Verantwoordelijke verstrekte instructies.
3. Verantwoordelijke garandeert dat zijn instructies aan Bewerker leiden tot een verwerking door Bewerker die in overeenstemming zal zijn met toepasselijke regelgeving, waaronder – maar niet beperkt tot – de Wbp, en geen inbreuk zal maken op enig recht van derden.

Artikel 2 Technische en organisatorische voorzieningen (beveiliging)

1. Verantwoordelijke stelt enkel Persoonsgegevens aan Bewerker ter beschikking voor verwerking, indien Verantwoordelijke zich er van heeft verzekerd dat de vereiste beveiligingsmaatregelen zijn getroffen, welke een passend beschermingsniveau garanderen, gelet op de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen, van welke beveiligingsmaatregelen een overzicht is opgenomen in **Bijlage 2**.
2. Naast de in bijlage 2 genoemde expliciete maatregelen, zal Bewerker zich inspannen passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer leggen om de Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen.
3. Verantwoordelijke moet in alle gevallen meewerken aan de inspanningen die de Bewerker doet om de site en omgeving zo up-to-date mogelijk te houden. Hierbij rekening houdend met de kosten van tenuitvoerlegging.
4. In geval van een inbreuk op de beveiliging die leidt tot de aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen dan wel ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van Persoonsgegevens, zoals omschreven in artikel 34a Wbp (hierna: "Datalek"), zal Bewerker Verantwoordelijke zo spoedig mogelijk, en waar mogelijk binnen 24 (vierentwintig) uur nadat het Datalek ter kennis van Bewerker is gekomen, informeren.
5. Indien zich, ondanks het feit dat Bewerker maatregelen zoals afgestemd met Verantwoordelijke heeft doorgevoerd, een Datalek voordoet, kan Verantwoordelijke Bewerker niet aansprakelijk houden voor enige door Verantwoordelijke als gevolg hiervan geleden schade.

Artikel 3 Vertrouwelijkheid

1. Bewerker, alsmede al haar medewerkers die toegang hebben tot de Persoonsgegevens, zullen de Persoonsgegevens waarvan zij kennisnemen geheimhouden, tenzij een wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht.
2. Bewerker zal al haar medewerkers die betrokken zijn bij de uitvoering van de Overeenkomst terzake een geheimhoudingsverklaring laten tekenen. Bewerker neemt alle maatregelen die nodig zijn om te garanderen dat deze geheimhoudingsplicht wordt nagekomen.

Artikel 4 Aansprakelijkheid

1. Indien Bewerker aansprakelijk is jegens Verantwoordelijke voor schade uit welke hoofde dan ook, onverminderd het bepaalde in artikel 2 lid 5, is Bewerker alleen aansprakelijk voor directe schade die Verantwoordelijke lijdt als gevolg van een aan Bewerker toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatige daad. De totale aansprakelijkheid onder de Overeenkomst, inclusief de Bewerkersovereenkomst, of overtreding door Bewerker en/of sub-bewerker(s) van de Wbp, zal nooit meer bedragen dan de maandelijkse vergoeding die Verantwoordelijke aan Bewerker betaalt voor de te leveren dienst.
2. Bewerker is nooit aansprakelijk voor gevolgschade, waaronder mede begrepen zuivere vermogensschade, gederfde winst, en immateriële schade. In het bijzonder is Bewerker niet aansprakelijk voor schade in verband met en/of als gevolg van:
 - a. beëindiging of wijziging van de geleverde dienst;
 - b. communicatiegebreken in verband met hardware-, software-, netwerk- of andere computerproblemen;
 - c. het gebruik van door Verantwoordelijke voorgeschreven gegevens of databestanden;

- d.verlies, vermindering of vernietiging van gegevens of databestanden; en/of,
e.ontoegankelijkheid van de dienst van Bewerker.
3. Voor zover nakoming niet blijvend onmogelijk is, ontstaat de aansprakelijkheid van Bewerker wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Bewerkersovereenkomst slechts indien Verantwoordelijke Bewerker onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, waarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming wordt gesteld, en Bewerker ook na die termijn toerekenbaar tekort blijft schieten in de nakoming van haar verplichtingen. De ingebrekestelling dient een zo volledig en gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Bewerker in staat is adequaat te reageren.
 4. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Verantwoordelijke de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij Bewerker meldt. Ieder vordering tot schadevergoeding jegens Bewerker vervalt door het enkele verloop van twaalf (12) maanden na het ontstaan van de vordering.

Artikel 5 Controle & toezicht

Verantwoordelijke is gerechtigd, op eigen kosten, de maatregelen en de naleving van de op Bewerker rustende verplichtingen te controleren, op voorwaarden dat Verantwoordelijke Bewerker daarvan tenminste 48 (achtenveertig) uur van tevoren op de hoogte stelt en op voorwaarde dat Verantwoordelijke bij de inspectie de redelijke aanwijzingen van Bewerker opvolgt en de inspectie de bedrijfsvoering van Bewerker niet onredelijk verstoort.

Artikel 6 Overige bepalingen

1. In geval van strijdigheid van (een of meer bepalingen uit) de Bewerkersovereenkomst met (een of meer bepalingen uit) andere overeenkomsten tussen Verantwoordelijke en Bewerker, prevaleert de Bewerkersovereenkomst.
2. Deze overeenkomst heeft een looptijd gelijk aan de Overeenkomst. Artikelen die gezien hun aard, onder meer in het kader van de afwikkeling van de Bewerkersovereenkomst, bestemd zijn om na het einde van de Bewerkersovereenkomst van toepassing te blijven, blijven onverminderd van kracht na beëindiging van de Bewerkersovereenkomst.
3. Wijziging van de Bewerkersovereenkomst is slechts mogelijk door schriftelijke overeenstemming door Partijen.
4. In het geval enige bepaling van de Bewerkersovereenkomst nietig wordt verklaard of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen onverminderd van kracht blijven. Partijen zullen dan een nieuwe bepaling vaststellen ter vervanging van de nietige/vernietigde bepaling, waarbij zoveel mogelijk de strekking van de nietige/vernietigde bepaling in acht zal worden genomen.
5. Op de Bewerkersovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
6. Geschillen tussen Verantwoordelijke en Bewerker worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant.